



2018.0092

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, dertig april tweeduizend achttien, verscheen voor mij, mr. Evert Hendrik _____
Wendelaar Bonga, notaris te Gennepe: _____
de heer JOHANNES WILHELMUS MATTHEUS VAN TRIEL, werkzaam ten kantore _____
van ondergetekende notaris, geboren te Nijmegen op vijftien december _____
negentienhonderd tweeënvijftig, ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde _____
waarvan blijkt uit een aan deze akte te hechten stuk, van: _____

a. de heer DENNIS ALBERT DE JAGER, paspoort nummer [] afgegeven _____
te Nijmegen op drieëntwintig oktober tweeduizend vijftien, geboren te Nijmegen op _____
veertien juni negentienhonderd vijfenzeventig, wonend op [], _____
[] _____

b. mevrouw LAURA VISÉE, paspoort nummer [], afgegeven te Gennepe op _____
veertien februari tweeduizend veertien, geboren te Wamel op elf februari _____
negentienhonderd zesenzeventig, wonend op [] _____

die deze volmacht verleenden handelend als bestuurders van de stichting **STICHTING** _____
KINDERBOERDERIJ GENNEPE, statutair gevestigd te gemeente Gennepe, met adres _____
6591 RH Gennepe, Sneeuwheide 21, ingeschreven in het handelsregister onder _____
nummer 52687627, en als zodanig deze vennootschap tezamen rechtsgeldig _____
vertegenwoordigend. _____

De comparant verklaarde namens de volmachtgevers het navolgende: _____

1. De stichting is opgericht bij akte op zes mei tweeduizend elf verleden voor een _____
waarnemer van mr. E.H. Wendelaar Bonga, notaris te Gennepe. _____
2. Er is besloten tot het wijzigen van de statuten van de stichting. Een kopie van dit _____
besluit is aan deze akte gehecht. De beide volmachtgevers is volmacht verleend _____
om uitvoering te geven aan het besluit tot statutenwijziging, _____
3. Sinds de oprichting van de stichting zijn de statuten niet gewijzigd. _____

Ter uitvoering van het voorgaande verklaart de comparant, handelend als gemeld, dat _____
de statuten van de stichting met ingang van vandaag als volgt luiden: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Kinderboerderij Gennep.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Gennep.** _____

Doel _____

Artikel 2 _____

De stichting heeft ten doel: _____

- a. het exploiteren van een kinderboerderij met een of meerdere vestigingen in de _____
omgeving van Gennep; _____
- b. het bieden van hulp aan dieren; _____
- c. het opvangen en verzorgen en (her)plaatsen van dieren; _____
- d. het werven van vrijwilligers; _____
- e. educatie en informatie (aan)bieden aan bezoekers, begunstigers en _____
belangstellenden over de door de stichting te voeren werkwijze en handelingen _____
- f. geven van educatie en informatie over de doelstelling van de stichting in relatie tot _____
het milieu en de maatschappij; _____
- g. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de _____
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen _____

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal _____
van ten minste drie bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures _____
moet zo spoedig mogelijk worden voorzien doch uiterlijk binnen een termijn van _____
drie maanden daar waar het de minimale samenstelling van het bestuur betreft als _____
omschreven in het voorgaande lid. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, _____
secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester _____
kunnen door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af _____
volgens een door het bestuur op te maken rooster. _____
Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbepert _____
herbenoembaar. _____
De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van _____
aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____



4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____ bevoegdheden. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____ Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun _____ functie gemaakte kosten. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit _____ wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, _____ waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor _____ een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander _____ verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in _____ functie zijnde bestuurders. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____ aanvaard. _____

Bestuur: vergaderingen _____

Artikel 5 _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als _____ bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering _____ van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde _____ komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast _____ wordt elk half jaar een vergadering gehouden. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe _____ schriftelijk de oproeping doet. Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek wordt _____ voldaan indien het verzoek elektronisch is vastgelegd. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de _____ dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel _____ van een oproepingsbrief. _____

Indien een elektronisch adres bekend is gemaakt door een bestuurder aan de _____ secretaris houdt deze bekendmaking tevens de instemming in om alle _____ kennisgevingen en mededelingen alsmede oproepingen voor een vergadering _____ langs elektronische weg te krijgen toegezonden. _____

5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te _____ behandelen onderwerpen. _____

Indien zulks bij de oproeping is vermeld is iedere bestuurder bevoegd om, in _____ persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch _____ communicatiemiddel aan de algemene vergadering deel te nemen, daarin het _____ woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen, mits de bestuurder via het _____ elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan _____ kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de _____ beraadslaging. _____

6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is _____ voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat _____ moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige _____ bestuurder. _____

7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de _____ notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden _____ vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en _____ notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de _____ secretaris. _____

8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde _____ bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvorming _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid _____ van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____ Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten _____ vertegenwoordigen nadat een schriftelijke (eventueel door middel van een _____ elektronisch communicatiemiddel), ter beoordeling van de voorzitter van de _____ vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts _____



- voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
- Stemmen die voorafgaand aan de vergadering via een elektronisch _____
communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste dag —
voor die van de vergadering, worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van —
de vergadering worden uitgebracht. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders _____
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, —
te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste _____
vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of _____
vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke —
op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de —
tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden —
genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen —
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, —
mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven _____
voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht _____
genomen. _____
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. —
Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, —
dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. _____
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte —
stemmen. _____
- Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer _____
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____
- Bestuur: defungeren _____

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

VertegenwoordigingArtikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukkenArtikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier



gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere _____
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens _____
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd _____
leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Adviesorgaan _____

Artikel 10 _____

1. De stichting kent een adviesorgaan, waarin alle medewerkers, vrijwilligers en werknemers, hierna ook te noemen "betrokkenen", van de stichting, die tenminste twee maanden bij de activiteiten betrokken zijn en als persoon geregistreerd staan in het betreffende register van de stichting, zodanig een adviserende stem hebben. Registratie geschiedt op verzoek van de betrokkene. Betrokkenen die nog geen twee maanden bij de activiteiten betrokken zijn, hebben toegang tot de vergadering en kunnen daar het woord voeren, doch hebben géén stemrecht. _____
2. Het adviesorgaan komt tenminste tweemaal per jaar bijeen met inachtneming van de vereiste oproepingsformaliteiten van een bestuursvergadering. _____
3. Het adviesorgaan heeft het recht om een gezamenlijke vergadering uit te schrijven van het bestuur met de betrokkenen, indien tenminste drie/vijfde van het aantal geregistreerde betrokkenen daar schriftelijk om vraagt, met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De taken van het bestuur kunnen door het bestuur worden vastgelegd na overleg met het adviesorgaan en omvatten onder meer: _____
 - a. het zorgdragen van de dagelijkse gang van zaken op de werkplek; _____
 - b. het voorbereiden van de werkzaamheden voor de betrokkenen; _____
 - c. het opvangen, begeleiden en behartigen van de belangen van de betrokkenen; _____
 - d. het bijhouden van het register/de registers; _____
 - e. andere door het bestuur omschreven taken. _____
5. Het adviesorgaan kan gevraagd en ongevraagd haar advies schriftelijk danwel mondeling aan het bestuur uitbrengen. _____

Reglement _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is bevoegd, na ingewonnen advies van het adviesorgaan, een _____ reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in _____

deze statuten zijn vervat. _____

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is, na overleg als hiervoor gemeld, te allen tijde bevoegd het _____ reglement te wijzigen of in te trekken. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en intrekking van het reglement is het bepaalde in _____ artikel 12 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot **statutenwijziging** — moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin **alle** — bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. — Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. —
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de — gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 13 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van — overeenkomstige toepassing. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het — liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de — bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Een — eventueel batig liquidatiesaldo dient ten goede te komen aan een algemeen nut — beogende instelling met een soortgelijke doelstelling. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit — tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden — stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de — door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het — Burgerlijk Wetboek van toepassing _____



Slotbepalingen _____

Artikel 14 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____ bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____

GEREGISTREERD PARTNERSCHAP _____

Waar in deze akte een ongehuwde staat van een comparant, betrokkene of partij wordt — aangeduid, geldt dat geen sprake is van een geregistreerd partnerschap. _____

SLOT _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Gennep op de datum vermeld in de aanhef. De zakelijke _____ inhoud van de akte is aan de comparant medegedeeld en toegelicht. Vervolgens heeft — de comparant verklaard daarvan tijdig voor het verlijden kennis te hebben genomen en — op volledige voorlezing geen prijs te stellen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing, is deze akte door de comparant en door mij, _____ notaris, ondertekend.

(Volgen de handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

