



Stichting Kinderboerderij Gennep  
[www.kinderboerderijgennep.nl](http://www.kinderboerderijgennep.nl)

## Vrijwilligersovereenkomst Stichting Kinderboerderij Gennep

### Versie 2019-1

Stichting Kinderboerderij Gennep, in deze vertegenwoordigd door haar voorzitter de heer Dennis de Jager en

Naam: \_\_\_\_\_

woonachtig te \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

telefonisch bereikbaar via \_\_\_\_\_

en per email bereikbaar via \_\_\_\_\_

hierna te noemen “de vrijwilliger”, verklaren op de datum van ondertekening van deze overeenkomst kennis te hebben genomen van onderstaande bepalingen:

### 1. Werkzaamheden

De vrijwilliger zet zich in ten behoeve van de uitvoer van de voorkomende taken, zoals daar onder andere zijn:

- Dierverzorging
- Toezicht houden gedurende openingstijden
- Educatieve taken
- Kantinedienst
- Klussen en onderhoud
- Bestuurswerk
- Anders, nl:

Een nadere omschrijving van de werkzaamheden behorende bij de bovenstaande taken kan op verzoek geboden worden.

Het vrijwilligerswerk wordt onbetaald verricht. De vrijwilliger is verantwoordelijk voor de taken die hij/zij op zich genomen heeft. Het is wenselijk dat er continuïteit is in de werkzaamheden van de vrijwilliger. Hij of zij stelt in geval van ziekte of verhindering zo spoedig mogelijk de organisatie hiervan op de hoogte of regelt zelf vervanging. De vrijwilliger handelt gedurende het verrichten van werkzaamheden voor of namens de stichting volgens het vastgestelde beleid van de stichting en volgens de aanvullende afspraken als benoemd in de bijlage welke onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst.



Stichting Kinderboerderij Gennep  
[www.kinderboerderijgennep.nl](http://www.kinderboerderijgennep.nl)

Het is de vrijwilliger duidelijk dat hij/zij door het verrichten van vrijwilligerswerk de doelstellingen van de stichting onderschrijft en mede verantwoordelijk is voor het optimaal ten uitvoer brengen van deze doelstellingen.

## 2. Aanvang en einde van de overeenkomst

De vrijwilliger is m.i.v. \_\_\_\_\_ bereid zich voor minimaal \_\_\_\_\_ uur per \_\_\_\_\_ (week/maand) in te zetten. De overeenkomst wordt beëindigd middels schriftelijke opzegging door één van beide partijen waarbij een redelijke opzegtermijn in acht genomen dient te worden in verband met het overdragen van de betreffende activiteiten en/of werkzaamheden. Bij beëindiging van deze overeenkomst door één der partijen, dient de vrijwilliger alle in zijn bezit zijnde materialen (shirt, sleutels etc.) binnen 14 dagen terug te bezorgen aan de stichting.

## 3. Proefperiode

Stichting Kinderboerderij Gennep hanteert een proefperiode voor nieuwe vrijwilligers om van beide kanten te ervaren hoe de samenwerking bevalt. Deze proefperiode duurt drie maanden vanaf ondertekening van deze overeenkomst. Aan het eind wordt een evaluatie gesprek gehouden op initiatief van één der partijen. Indien door beide partijen geen prijs wordt gesteld op een evaluatief gesprek, wordt de vrijwilliger geacht vast onderdeel uit te maken van het vrijwilligersbestand van de stichting en de hierbij behorende communicatie en activiteitenprogramma's. Een vrijwilliger ontvangt in basis pas na deze proefperiode en bij continuering van werkzaamheden voor de stichting een eigen set toegangssleutels, shirt en/of overige kleding in bruikleen. Hiertoe zal separaat een ontvangstbewijs dienen te worden ondertekend.

## 4. Begeleiding, informatie en scholing

De vrijwilliger heeft gedurende de inwerkperiode recht op begeleiding en werkoverleg. Hiertoe zal daar waar mogelijk een vaste begeleider worden ingezet. Tevens kan de vrijwilliger informatie krijgen bij het bestuur inzake de door hem of haar uit te voeren werkzaamheden of anderszins.

De vrijwilliger wordt na verloop van tijd de mogelijkheid geboden mee te doen aan alle overleggen en activiteiten welke behoren bij -of bijdragen aan de door de vrijwilliger uit te voeren werkzaamheden. Ook zal de vrijwilliger alle reguliere informatie voor vrijwilligers digitaal per mail ontvangen.

Bij aanvang van de werkzaamheden als vrijwilliger krijgt de vrijwilliger -op eigen verzoek- inzage in de statuten van de stichting of andere openbare stukken.

## 5. Onkostenvergoeding

Er zal in basis geen vergoeding worden gegeven voor de uit te voeren werkzaamheden aan de vrijwilligers en/of bestuursleden van de stichting, dit conform de statuten van de stichting.

Indien overeengekomen wordt dat er een reis- en/of onkostenvergoeding wordt verstrekt voor het vrijwilligerswerk, dan dient dit op deze overeenkomst te worden opgenomen en geaccordeerd door minimaal twee leden van het bestuur.

## 6. Verzekeringen

Stichting Kinderboerderij Gennep heeft via de gemeente Gennep voor alle vrijwilligers een aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering afgesloten. De polis van deze verzekering



Stichting Kinderboerderij Gennep  
[www.kinderboerderijgennep.nl](http://www.kinderboerderijgennep.nl)

kan op verzoek ingezien bij het bestuur van de stichting of opgevraagd worden bij de gemeente Gennep.

## 7. Conflicten

In geval van onduidelijkheden, klachten of conflicten die niet in een (intern) overleg tussen vrijwilliger/vrijwilligers kunnen worden opgelost, wendt de vrijwilliger zich allereerst tot het bestuur van de stichting.

## 8. Persoonsgegevens en beeldmateriaal vrijwilliger

De vrijwilliger heeft **wel / geen** bezwaar tegen het plaatsen van naam en foto van de vrijwilliger op de website [www.kinderboerderijgennep.nl](http://www.kinderboerderijgennep.nl), de Facebook pagina van Stichting Kinderboerderij Gennep en eventueel op de kinderboerderij zelf.

De vrijwilliger heeft **wel / geen** bezwaar tegen het uitsluitend binnen Stichting Kinderboerderij Gennep en haar vrijwilligers bekend maken van de adresgegevens evenals emailadres van de vrijwilliger. Dit ten behoeve van het kunnen versturen van functionele mail binnen enkel binnen de stichting kinderboerderij Gennep zelf.

## 9 overige bepalingen

De vrijwilliger geeft middels ondertekening van deze overeenkomst aan kennis te hebben genomen van de aanvullende afspraken voor vrijwilligers behorende bij deze overeenkomst en toegevoegd als bijlage bij deze overeenkomst.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te

\_\_\_\_\_ op \_\_\_\_\_

Namens Stichting Kinderboerderij Gennep  
D.A. de Jager  
Voorzitter

De vrijwilliger  
Naam:

.....

.....

Deze overeenkomst bestaat uit vier pagina's



Stichting Kinderboerderij Gennep  
[www.kinderboerderijgennep.nl](http://www.kinderboerderijgennep.nl)

#### Bijlage 1

1. De vrijwilliger dient zich te houden aan de huisregels van de stichting welke onder andere te vinden zijn in het gebouw van de stichting te Gennep.
2. Iedere vrijwilliger heeft een proeftijd van 3 maanden waarna eventueel een evaluatie volgt in het bijzijn van minimaal één bestuurslid. In deze proeftijd krijgt de vrijwilliger nog geen sleutel.
3. De vrijwilliger draagt altijd herkenbare kleding van de stichting wanneer men werkzaamheden verricht voor de stichting. Het is niet toegestaan om op andere momenten dan hiervoor benoemd de kleding van de stichting in het openbaar te dragen. Deze in bruikleen gegeven kledij dient door de vrijwilliger te worden onderhouden. Tevens dient de vrijwilliger de eventueel aan hem/haar in bruikleen gegeven toegangssleutel correct en met zorg in bewaring te houden.
4. Van de vrijwilliger zijn tenminste zijn/haar adresgegevens (NAW) en een mailadres bekend.
5. De vrijwilliger neemt zelf en tijdig het initiatief tot invulling en mede- vaststelling van het maandelijkse verzorgingsrooster en/of rooster van openstelling. Iedere vrijwilliger dient zelf zorg te dragen voor vervanging bij verhindering.
6. De vrijwilliger verplicht zich door ondertekening tot een minimale inzet van tenminste de omschreven uren per week/maand, waarbij een minimum inzet van 2 uur per maand wordt gevraagd. Deze werkzaamheden gebeuren op strikt vrijwillige basis en zullen niet worden gekenmerkt door welke geldelijke tegemoetkoming dan ook vanuit de stichting, dit conform hetgeen bepaald in de statuten.
7. De vrijwilliger verklaart door ondertekening van de vrijwilligersovereenkomst zorgvuldig (ook zijnde met alle nodige zorg) en met respect om te zullen gaan met het gebouw, materiaal en dieren welke zich bevinden op het terrein van de stichting of hierbuiten en/of eigendom zijn van de stichting. Iedere vrijwilliger draagt medeverantwoordelijkheid voor het beheer van de Kinderboerderij van de stichting.
8. Voor de vrijwilliger wordt een vrijwilligersverzekering afgesloten conform de geldende vrijwilligersovereenkomst van de gemeente Gennep voor verenigingen en stichtingen. Een vrijwilliger is enkel en alleen dan verzekerd volgens de voorwaarden van deze verzekering indien van de vrijwilliger een getekend exemplaar van deze vrijwilligersovereenkomst in het bezit is van stichting Kinderboerderij Gennep.
9. De vrijwilliger zal verzocht worden om voor het uitvoeren van vrijwilligerswerk een recente Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aan het bestuur te overleggen. Het niet kunnen- of willen overleggen van een dergelijke verklaring kan voor het bestuur van de stichting reden zijn om af te zien van de diensten van de vrijwilliger in kwestie.
10. De vrijwilliger doet –tijdens of buiten werkzaamheden voor de stichting- geen uitspraken of handelingen die op enige manier nadelig kunnen zijn voor de stichting of als zodanig kunnen worden opgevat door buitenstaanders.
11. Communicatie in welke vorm dan ook met derden, zoals daar onder andere zijn: de pers/media, sponsors, geldverstrekkers, hulpdiensten, gemeente(n) (Gennep), andere overheidsinstanties of organisaties van maatschappelijk nut geschiedt altijd via bestuursleden. Op verzoek van de voorzitter en/of het bestuur kan een vrijwilliger gevraagd worden in deze klus en actieve rol op zich te nemen.
12. Bij veelvuldig niet nakomen van verplichtingen en/of afgesproken werkzaamheden zal het bestuur hierover een gesprek voeren met de vrijwilliger. Indien een dergelijk gesprek niet leidt tot werkbare afspraken kan het bestuur besluiten af te zien van het verder gebruik maken van de diensten van de vrijwilliger voor de Kinderboerderij. Alle materialen, toegangsmiddelen en kleding van de stichting dienen dan – in goed overleg- te worden teruggegeven binnen 14 dagen na schriftelijke kennisgeving hiervan aan de vrijwilliger.
13. Het bestuur heeft de eindverantwoordelijkheid in alle aangelegenheden welke de dieren en/of hun welzijn betreft (o.a.: herplaatsing/huisvesting/ beleid/fokprogramma's/ welzijn/ gezondheid e.d.), indien mogelijk met medeweten c.q. afstemming van de vrijwilligers.
14. Aankopen voor of namens de stichting door de vrijwilliger worden alleen gedaan met goedkeuring van de penningmeester of bij afwezigheid van deze functie of functionaris een ander bestuurslid.
15. Het is niet toegestaan om materialen en dieren, in eigendom van de stichting, zonder toestemming van het bestuur te ontvreemden, toe te eigenen dupliceren, of anderszins aan het beheer van de stichting te onttrekken. Ook voer en dierbenodigdheden vallen hieronder.
16. In alle gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslist het bestuur conform de statuten van de stichting en met in achtname van wet- en regelgeving.