



1178415/MPE

OPRICHTING STICHTING

Heden, zes mei tweeduizend elf, verschenen voor mij, mr. Mark Paul Perlot, kandidaat-notaris, hierna te noemen "notaris", als waarnemer van mr. Evert Hendrik Wendelaar - Bonga, notaris te Gennep: -----

- a. de heer **Dennis Albert de Jager**, paspoortnummer. -----, afgegeven te - Gennep op achtentwintig februari tweeduizend elf (28-02-2011), geboren te ----- Nijmegen op veertien juni negentienhonderd vijftenzeventig (14-06-1975), wonende -----, gemeente Gennep, ongehuwd en niet ----- geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap;-----
- b. de heer **Albertus Henricus Maria Nielen**, paspoortnummer ----- afgegeven te Gennep op elf juni tweeduizend tien (11-06-2010), geboren ----- wonende ----- Gennep, -----

welke comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor -- de volgende statuten vast te stellen:-----

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

- 1. De stichting draagt de naam: **Stichting Kinderboerderij Gennep.**-----
- 2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Gennep.**-----

Doel-----

Artikel 2-----

De stichting heeft ten doel:-----

- a. het exploiteren van een kinderboerderij met een of meerdere vestigingen in de ---- omgeving van Gennep;-----
- b. het bieden van hulp aan dieren;-----
- c. het opvangen en verzorgen en (her)plaatsen van dieren; -----
- d. het werven van vrijwilligers; -----
- e. educatie en informatie (aan)bieden aan bezoekers, begunstigers en -----

- belangstellenden over de door de stichting te voeren werkwijze en handelingen ----
- f. geven van educatie en informatie over de doelstelling van de stichting in relatie tot het milieu en de maatschappij; -----
  - g. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ---- ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----

#### Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen -----

##### Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures ---- moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een - voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en -- penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af ---- volgens een door het bestuur op te maken rooster. -----  
Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt ----- herbenoembaar. -----  
De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van -- aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.-----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn ----- bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun ---- functie gemaakte kosten. -----

#### Bestuur: taak en bevoegdheden -----

##### Artikel 4 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot - verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit --- wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, ---- waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor



een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in ----- functie zijnde bestuurders.-----

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden -- aanvaard.-----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 5-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.-----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering -- van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde ---- komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast ---- wordt elk half jaar een vergadering gehouden.-----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe schriftelijk de oproeping doet. Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek wordt voldaan indien het verzoek elektronisch is vastgelegd.-----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de - dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel - van een oproepingsbrief.-----  
Indien een elektronisch adres bekend is gemaakt door een bestuurder aan de ---- secretaris houdt deze bekendmaking tevens de instemming in om alle ----- kennisgevingen en mededelingen alsmede oproepingen voor een vergadering ---- langs elektronische weg te krijgen toegezonden.-----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----  
Indien zulks bij de oproeping is vermeld is iedere bestuurder bevoegd om, in ----- persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch ----- communicatiemiddel aan de algemene vergadering deel te nemen, daarin het ---- woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen, mits de bestuurder via het ----- elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan --- kennismaken van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de -- beraadslaging.-----

6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is -----  
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat -----  
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige -----  
bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de  
notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden ----  
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en ---  
notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de -----  
secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde -----  
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

#### Bestuur: besluitvorming -----

#### Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid  
van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten ----  
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke (eventueel door middel van een -----  
elektronisch communicatiemiddel), ter beoordeling van de voorzitter van de -----  
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts  
voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----  
Stemmen die voorafgaand aan de vergadering via een elektronisch -----  
communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste dag  
voor die van de vergadering, worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van -  
de vergadering worden uitgebracht. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ----  
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen,  
te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste -----  
vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of --  
vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke -  
op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de --  
tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden  
genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----



3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven ----- voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht ----- genomen. -----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, -- dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ----- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden ----- bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. ----- Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer --- bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. ----- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. ----

#### Bestuur: defungeren -----

##### Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ----- ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van ----- aftreden; -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

#### Vertegenwoordiging -----

##### Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk -----

handelende bestuurders.-----

3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan -----  
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----  
vertegenwoordigen.-----

#### Boekjaar en jaarstukken-----

##### Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles --  
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit  
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de -----  
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige  
wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de ----  
stichting kunnen worden gekend.-----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar --  
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te  
stellen en vast te stellen.-----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden  
en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier --  
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere -----  
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging -----  
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens -----  
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd -----  
leesbaar kunnen worden gemaakt.-----

#### Adviesorgaan-----

##### Artikel 10-----

1. De stichting kent een adviesorgaan, waarin alle medewerkers, vrijwilligers en -----  
werknemers, hierna ook te noemen "betrokkenen", van de stichting, die tenminste  
twee maanden bij de activiteiten betrokken zijn en als persoon geregistreerd staan  
in het betreffende register van de stichting, zodanig een adviserende stem hebben.  
Registratie geschiedt op verzoek van de betrokkene. Betrokkenen die nog geen --  
twee maanden bij de activiteiten betrokken zijn, hebben toegang tot de -----



- vergadering en kunnen daar het woord voeren, doch hebben géén stemrecht. -----
2. Het adviesorgaan komt tenminste tweemaal per jaar bijeen met inachtneming van de vereiste oproepingsformaliteiten van een bestuursvergadering. -----
  3. Het adviesorgaan heeft het recht om een gezamenlijke vergadering uit te schrijven van het bestuur met de betrokkenen, indien tenminste drie/vijfde van het aantal --- geregistreerde betrokkenen daar schriftelijk om vraagt, met inachtneming van de - vereiste formaliteiten. -----
  4. De taken van het bestuur kunnen door het bestuur worden vastgelegd na overleg met het adviesorgaan en omvatten onder meer: -----
    - a. het zorgdragen van de dagelijkse gang van zaken op de werkplek;-----
    - b. het voorbereiden van de werkzaamheden voor de betrokkenen;-----
    - c. het opvangen, begeleiden en behartigen van de belangen van de ----- betrokkenen; -----
    - d. het bijhouden van het register/de registers;-----
    - e. andere door het bestuur omschreven taken. -----
  5. Het adviesorgaan kan gevraagd en ongevraagd haar advies schriftelijk danwel mondeling aan het bestuur uitbrengen. -----

#### Reglement-----

##### Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd, na ingewonnen advies van het adviesorgaan, een ----- reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is, na overleg als hiervoor gemeld, te allen tijde bevoegd het ----- reglement te wijzigen of in te trekken. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en intrekking van het reglement is het bepaalde in ---- artikel 12 lid 1 van toepassing.-----

#### Statutenwijziging-----

##### Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle --- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. ----- ledere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. -----

3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

#### Ontbinding en vereffening

##### Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

#### Slotbepalingen

##### Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend twaalf.

#### Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:  
de heer Dennis Albert de Jager, voornoemd, **voorzitter**;  
de heer Albertus Henricus Maria Nielen, voornoemd, **penningmeester**;  
mevrouw Linda Francisca Maria van Elst,





wonende -----

Gennep, -----

secretaris. -----

Het adres van de stichting is: Gennep, -----

**GEREGISTREERD PARTNERSCHAP** -----

Waar in deze akte een ongehuwde staat van een comparant, betrokkene of partij wordt aangeduid, geldt dat geen sprake is van een geregistreerd partnerschap. -----

**SLOT** -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten ----- vastgesteld. -----

Deze akte is verleden te Gennep op de datum vermeld in de aanhef. De zakelijke ----- inhoud van de akte is aan de comparanten medegedeeld en toegelicht. Vervolgens --- hebben de comparanten eenparig verklaard daarvan tijdig voor het verlijden kennis te hebben genomen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. -----

Onmiddellijk na beperkte voorlezing, is deze akte door de comparanten en door mij, --- notaris, ondertekend. -----

(Volgen handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



*[Handwritten signature]*